



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU BĒRZAINES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000083637, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64125638; e-pasts: berzaines.skola@cesunovads.edu.lv,

www.csip.lv

SASKAŅOTS

ar Cēsu Bērzaines pamatskolas direktora
2021. gada 27.maija rīkojumu Nr. 1-8/36

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta (3) 2.punktu,
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.daļu*

Cēsu Bērzaines pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu Bērzaines pamatskolas (turpmāk - skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, skolas nolikumu un citus ārējos normatīvos aktus.
2. Noteikumi attiecinājami uz to daļā ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo (tajā skaitā arī pirmsskolas grupiņu bērni) drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo iepazīstināšanu kārtību ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu, izvietošanu skolā;
 - 4.3. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.4. darba kārtību un izglītības procesa organizāciju;
 - 4.5. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 4.6. alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, sērskābi, šķiltavu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizācijas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 4.7. izglītojamo savstarpējās attiecības, uzvedības un apģērba kultūru;
 - 4.8. atbildību par šo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.9. izglītojamo rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.10. direktora un pedagoga rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību,

veselību vai dzīvību.

5. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties skolas 1.stāvā pie ziņojuma dēļa vai tīmekļa vietnē www.csip.lv.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
9. Noteikumus un grozījumus tajos izdod skolas direktors (turpmāk – direktors), konsultējoties ar Pedagoģisko padomi.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

10. Izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu šādā kārtībā:

- 10.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un pirmās palīdzības sniegšanas drošības noteikumiem, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas un evakuācijas plānu ugunsgrēka gadījumā - katru gadu septembrī, drošības instruktāžu veic klases audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji;
- 10.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, drošības instruktāžu veic attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, nodarbības vadītājs;
- 10.3. ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos – pirms katras ekskursijas, pārgājiena drošības instruktāžu veic organizators;
- 10.4. ar drošības noteikumiem citos skolas organizētajos pasākumos un sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, drošības instruktāžu iestādes organizētajos pasākumos veic klases audzinātājs, pirmsskolas izglītības skolotājs, sporta sacensībās un nodarbībās - sporta skolotājs;
- 10.5. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē instruktāžu veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām, prasmēm un vecumam to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu un parakstu.

11. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātāji un pirmsskolas izglītības skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus mācību gada sākumā, veicot ierakstus atbilstošā veidlapā, kur parakstās vecāki.

12. Evakuācijas plāni ir izvietoti visiem redzamā vietā – katrā ēkas stāvā, pretī centrālajām kāpnēm.

13. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz ziņojuma stenda katrā mācību kabinetā, grupiņā, skolotāju istabā, skolas internātā un gaitenī. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus.

14. Kārtība, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk tekstā-apmeklētāji), paredz:

- 14.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie skolas dežuranta vai administrācijas pārstāvja, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu;

- 14.2. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku vai izglītojamo, apmeklētājus pavada dežurants vai kāds cits skolas darbinieks, kuru sazvina dežurants;
- 14.3. par skolas apmeklētāju uzturēšanos skolā turpmāk atbildīgs darbinieks, pie kura apmeklētājs ieradīs;
- 14.4. citu, ar skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās, u.c.);
- 14.5. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo vai skolas darbinieku drošību;
- 14.6. apmeklētāju nepakļaušanās gadījumā skolas darbinieks ziņo skolas vadībai un ir tiesīgs izsaukt pašvaldības policiju;
- 14.7. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieki, pēc skolas administrācijas pieprasījuma, uzrāda dienesta apliecības;
- 14.8. kārtības noteikumi, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, atrodas visiem pieejamā vietā – 1.stāva vestibīlā.

III. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

15. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
16. Skolā ir piecu dienu darba nedēļa. Darba dienās skola ir atvērta no plkst. 07:00 līdz 19:30 (apmeklētājiem).
17. Mācību stundu sākums plkst. 8.30.
18. Izglītojamie skolā ierodas ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma.
19. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās un mācību stundās virsdrēbēs ir aizliegts.
20. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu, fakultatīvo, individuālo nodarbību sarakstiem, kurus apstiprina skolas direktors.
21. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu vai saskaņā ar direktora apstiprināto stundu un nodarbību sarakstu.
22. Mācību stundas klasēs notiek pēc klašu (kabinētu) sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos - sporta nodarbības, filmas skatīšanās, mūzikas nodarbības, mājturība un tehnoloģijas, mācību priekšmetu stundu dalīšana grupās, citās telpās. Šajos gadījumos kabinētu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā, to atspoguļojot izmaiņās stundu sarakstā.
23. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz 8:30 vai arī skolas E – klases žurnālā.
24. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolotāji un izglītojamie. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
25. Interesešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
26. No rītiem, pirms mācību stundām, atļauts uzturēties skolas gaitenī vai klasē (kopā ar pedagogu).
27. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas un nodarbības, kuras paredzētas stundu sarakstā un ārpusnodarbību plānā.
28. Kavējuma zīmes par neapmeklētām stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz 3 dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku vai izglītojamo aizbildņa rakstīta zīme. Kavējumi tiek fiksēti E-klases žurnālā.
29. Garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos un pirms/pēc stundām. Virsdrēbēs neatstāt vērtīgas lietas, naudu un mobilo telefonu.

30. Garderobe stundu laikā ir slēgta, pēc izglītojamo lūguma to atslēdz garderobiste.
31. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
32. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek atbilstoši skolas darba plānam, par tiem savlaicīgi skolotāji informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus.
33. Skolas organizētajās ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas gada plānā un notiek stundu un ārpusstundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem klases izglītojamajiem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu. Ja klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs nav informēts par izglītojamā prombūtnes iemeslu, tad šī diena/stunda tiek ieskaitīta kā neattaisnoti kavēta.
34. Skola neatbild par mantām, kuras nav nepieciešamas mācību procesa norises nodrošināšanai un nav pirmās nepieciešamības lietas – mobilie telefoni, juvelierizstrādājumi, lielas naudas summas u.c.
35. Izglītojamie skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem un atbilstoši gadalaikam. Skolas telpās nenēsā galvas segas (cepures, kapuces, u.c.). Veselības, higiēnas nolūkos un tīrības uzturēšanai skolā jālieto maiņas apavus.
36. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
37. Saskaņā ar darba grafiku skolā darbojas atbalsta personāls (logopēds, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas personāls u.c.).
38. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu dienas kārtību. Došanās uz ēdamzāli notiek paredzētajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju. Ēdamzālē ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.
39. Kā saziņas veids starp vecākiem un izglītības iestādi kalpo E-klase (izglītojamo sekmju uzskaitē un atspoguļošana, uzvedības vērtējums un cita informācija). Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas individuālas sarunas, klases un skolas kopsapulces.
40. Skolā darbojas medpunkts.
41. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteiktos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
42. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
43. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs. Starpbrīžos obligāti jāievēro dežūrskolotāja norādījumi.
44. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir pazudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai internāta skolotāju.

IV. Izglītojamo tiesības

45. Izglītojamiem ir tiesības uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
46. Mācību un audzināšanas procesā, neaizskarot citu personu cieņu un godu, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un

izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai klases audzinātājam, skolēnu padomē vai skolas administrācijai.

47. Iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Cēsu Bērzaines pamatskolas – attīstības centra telpas, aparatūru, kultūras, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkas, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
48. Apmeklēt mācību stundas saskaņā ar skolas mācību priekšmetu un nodarbību sarakstu, kuru apstiprina direktors. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodod parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).
49. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskāšu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos,
50. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
51. Piedalīties sabiedriski lietderīgā darbā.
52. Līdzdarboties skolēnu pašpārvaldē un uzņemties atbildību.
53. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, psihologam vai skolas administrācijai.
54. Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē, apmeklējot konsultācijas.
55. Piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu un interešu grupu darbā.
56. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, konkursos un olimpiādēs atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
57. Zināt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
58. Piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

V. Izglītojamo pienākumi

59. Izglītojamajam ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, ievērot šos skolas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, skolas nolikumu un drošības noteikumus.
60. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
61. Izglītojamam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
62. Aizliegts lietot rupjus vārdus, būt agresīvam, emocionāli vai fiziski vardarbīgi aizskart izglītojamos vai skolotājus un citus skolas darbiniekus.
63. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, būt atbildīgiem par savu rīcību.
64. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās, sveicināt skolotājus, skolas darbiniekus u.c. pieaugušos un ar savu rīcību nekādā veidā nediskreditēt skolu.
65. Skolā atrasties tīrā un kārtīgā apģērbā. Lielākajai daļai no ķermeņa jābūt nosegtai, apģērbs nedrīkst būt izaicinošs.
66. Ierodoties skolā, vēlama ir ielas apavu nomaiņa pret iekštelpām paredzētajiem apaviem.
67. Cienīt savu un citu izglītojamo, skolotāju un tehniskā personāla darbu.
68. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
69. Ievērot šos noteikumus, skolas prasības attiecībā uz mācību procesu un stundu sarakstu, kā arī tā izmaiņām.
70. Ievērot personīgās higiēnas prasības ikdienā (roku, ādas, matu, apģērba un apavu tīrība, higiēna tualetē utt.).
71. Ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs u.c.).

72. Konflikta situācijās ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un nosvērtību.
73. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
74. Skolas autobusā, sabiedriskajā transportā obligāti ievērot uzvedības normas. Uz ceļa ievērot satiksmes noteikumus.
75. Ja nav iegūta velosipēda (motorizēta transporta līdzekļa) vadītāja apliecība, tad uz skolu aizliegts braukt ar divriteni (motorrolleri, motociklu u.tml.).
76. Saudzēt skolas īpašumu, iekārtas, inventāru, materiālus un mācību līdzekļus. Bojājuma gadījumā nepieciešamos naudas līdzekļus samaksāt vai veikt remontu par vecāku līdzekļiem.
77. Neatstāt klasē, sporta ģērbtuvē, garderobē, somā vērtīgas lietas un naudu. Par šo noteikuma neievērošanas sekām atbild pats izglītojamais. Skola neatbild par lietām, kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
78. Regulāri informēt savus vecākus (personas, kas viņus aizstāj) par savām sekmēm mācībās un skolas prasībām, aicināt vecākus parakstīt sekmju izrakstu katru mēnesi.

VI. Izglītojamā pienākumi mācību stundās un skolas pasākumos

79. Izglītojamie drīkst atstāt mācību stundu vai skolas pasākumu tikai ar skolotāja atļauju.
80. Aizliegts neattaisnoti kavēt stundas, kā arī bez iemesla atstāt klasi un staigāt pa skolu stundu laikā.
81. Mācību stundu laikā nedrīkst ēst, košļāt košļājamo gumiju un ienest stundā pārtikas produktus (čipsus, ābolus, saulespuķu sēklas u.c. pārtikas produktus) bez pedagoga atļaujas.
82. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas uzdevumus, viņš par to brīdina skolotāju pirms stundas un vienojas par laiku, kad uzdoto paveiks.
83. Uz katru mācību stundu jāierodas ar nepieciešamajiem darba piederumiem (grāmatām, burtnīcām, pierakstiem, darba burtnīcām, rakstāmpiederumiem un citiem mācību līdzekļiem), sporta stundā ar sporta tērpu un sporta apaviem.
84. Ja izglītojamais attaisnojošu apstākļu dēļ nevar piedalīties sporta stundā, tad viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai sporta laukumā.
85. Stundās, starpbrīžos un skolas pasākumos nedemonstrēt intimitāti.
86. Mācību stundu laikā un skolas pasākumos neizmanto mehāniskās un elektroniskās ierīces (piem., mobilais telefons, viedtālrunis, radio, MP3, MP4, iPod u.c.), kuras var traucēt stundu vai pasākumu norisi. Ierīces ir jānoliek savā skolas somā vai klasē speciāli paredzētā vietā, tās nedrīkst atrasties uz sola, klēpī vai citā redzamā vietā. Ja tas netiek ievērots, tad skolotājam ir tiesības ierīci atsavināt uz laiku un ziņot vecākiem, vienojoties par laiku, kad vecāki var to atgūt.
87. Mācību stundu laikā mobilos telefonus jāizslēdz vai arī tiem jābūt ieslēgtiem klusuma režīmā.
88. Mācību stundu laikā aizliegts izmantot telefona foto/video iekārtas. Aizliegts filmēt, fotografēt, veikt audio ierakstu bez skolotāja atļaujas.
89. Ievērot rakstu un runas kultūras prasības gan stundā, gan ārpusstundu laikā.
90. Pēc mācību stundas sakārtot savu darba vietu un rūpēties par tās tīrību un kārtību.
91. Saudzēt bibliotēkas grāmatas un citus skolas mācību līdzekļus.
92. Svētkos jāģērbjas svētku tērpā, tas ir, meitenēm – balta blūze, tumši, vienkrāsaini svārki vai bikses; zēniem – balts krekls un tumšas auduma bikses vai uzvalks.

VII. Izglītojamā pienākumi un kārtība starpbrīžos un brīvajā laikā

93. Starpbrīžos, uzturoties klašu telpās vai skolas teritorijā, jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamos, skolotājus un skolas personālu. Starpbrīžos aizliegts skaļi klausīties mūziku, jo tas

- traucē apkārtējiem sagatavoties nākamajai mācību stundai un atpūsties.
94. Ievērot skolas dežūrskolotāja un citu skolas darbinieku norādījumus.
 95. Aizliegts skriet pa skolu, drūzmēties, grūstīties, sēdēt uz logu palodzēm.
 96. Nedrīkst sēdēt vai gulēt uz grīdas. Aizliegts staigāt pa galdiem, krēsliem un palodzēm.
 97. Skolas sporta un trenāžieru laukumā izglītojamajiem atļauts uzturēties tikai pēc stundām, ievērojot uzvedības un drošības noteikumus.
 98. Pavasarī un rudenī, ja ir silts laiks, tad starpbrīžos drīkst pastaigāties tikai pa asfaltētajiem un bruģētajiem ceļiem, laukumiem.
 99. Skolā un tās teritorijā aizliegts pikoties, mētāties ar zīlēm, kastaņiem, bumbiņām vai citiem priekšmetiem.
 100. Bez saskaņojuma neienest vai neievest skolā dzīvas radības: kaķus, suņus, maijvaboles u.c.
 101. Nedrīkst skolā un tās teritorijā spļaut un spļaudīties.
 102. Skolā jāatrodas bez galvas segas un citiem aksesuāriem (masīviem karekļiem, cimdiem utt.), kas varētu traucēt mācību darbā.
 103. Uz ēdnīcu drīkst iet tikai ēdienreizēs un skolotāja, pie kura notikusi mācību stunda, pavadībā.
 104. Sauszēt skolas īpašumu, iekārtas, inventāru, materiālus un mācību līdzekļus. Bojājuma gadījumā nepieciešamos naudas līdzekļus atmaksāt vai veikt remontu par vecāku līdzekļiem.
 105. Aizliegts smēķēt ("veipot") skolas telpās un tās teritorijā.
 106. Stingri aizliegts skolā ienest cigaretes, elektroniskās cigaretes, alkoholu, narkotiskās vielas, bīstamas (ķīmiskas, sprāgstošas vai viegli uzliesmojošas) vielas.
 107. Skolā nedrīkst ienest un lietot enerģijas dzērienus.
 108. Skolas telpās un skolas teritorijā ir aizliegtas visa veida azartspēles.
 109. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus.
 110. Starpbrīžos aizliegts braukāt pa skolas apkārtni ar divriteni vai motorizētu transporta līdzekli.
 111. Aizliegts tualetēs uzturēties bez vajadzības.
 112. Nedrīkst atrasties mācību stundu laikā skolas internāta telpās.

VIII. Izglītojamā pienākumi un kārtība skolas internātā

113. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, bet piektdienā dodas uz mājām.
114. Izglītojamiem ir tiesības uzturēties internātā pēc mācību stundām (nodarbībām), saskaņojot ar atbildīgo pedagogu.
115. Saskaņā ar direktora apstiprinātu dienas kārtību, izglītojamiem bez skolotāja atļaujas aizliegts atstāt internāta telpas.
116. Izglītojamiem internātā pēc plkst. 22:00 jāievēro klusums, lai netraucētu citu naktsmieru.
117. Skolas internātā aizliegts skaļi klausīties mūziku un skatīties filmas.
118. Izglītojamajiem pienākums izpildīt internāta atbildīgā darbinieka (aukles) un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus.
119. Ievērot ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu.
120. Ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz skolas darbinieku netraucētu darbu, netrokšņot, neatrasties svešā istabiņā.
121. Ievērot sanitāri higiēnas prasības un tīrību, kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās.
122. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam.
123. Saslimšanas gadījumā ievērot skolas ārsta vai medmāsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās slimības laikā.
124. Saskaņā ar ugunsdrošība noteikumiem internātā aizliegts lietot elektropagarinātājus,

- elektroierīces (ūdenssildītājus, elektriskos sildītājus, u.c.).
125. Izglītojamiem, aizejot no istabiņas, jāizslēdz apgaismojums un jāaizver logi.
126. Atkritumi jānovieto šim nolūkam paredzētajās vietās.
127. Skolas internātā jāievēro Internāta drošības noteikumus, Internāta kārtības noteikumus un šos iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem. Par to neievērošanu direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamo atskaitīšanu no internāta.

IX. Izglītojamo drošības organizēšana skolā

128. Izglītojamo drošība skolā tiek organizēta atbilstoši spēkā esošajiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
129. Skolā, atbilstoši prasībām, ir izstrādāti evakuācijas plāni un maksimāli izvietoti skolas telpās visiem pieejamās vietās.
130. Ugunsgrēka gadījumā ir noteikta glābšanas un evakuācijas kārtība. Notiek ugunsdrošības apmācības.
131. Izstrādāti iekšējie noteikumi "Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas" izvietoti pie ieejas vestibilā uz stenda.
132. Skolā ir izvietota un pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību:
- 132.1. valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 01 vai 112;
 - 132.2. valsts policija – 02 vai 110, 112;
 - 132.3. neatliekamā medicīniskā palīdzība – 03 vai 113, 112.
134. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti skolas vestibilā un uz informācijas stendiem skolas stāvos, izglītojamo drošības noteikumi atrodas mapē skolotāju istabā.
135. Par drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un citos skolas rīkotajos pasākumos, atbild un normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus veic skolotājs, kurš tos organizē.
136. Dodoties ekskursijā vai pārgājienā uz 15 izglītojamiem nepieciešams vismaz divi skolotāji vai cits pedagoģiskais darbinieks.
137. Direktors vai skolotājs/medicīnas darbinieks, kurš atrodas notikuma vietā, ja ir ārkārtas situācija, nepastarpināti izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņo par to vecākiem.
138. Skolā un tās teritorijā ir aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, glabāšana, lietošana, realizēšana un iegādāšanās.
139. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (organizēt dažāda veida sarīkojumus, mācības un citus pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt audzēkņus no stundām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu vai skolas vestibilus izmantot par uzgaidāmajām telpām).
140. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:
- 140.1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai un dzīvībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārums, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagoģisko darbinieku (mācību priekšmeta vai pirmsskolas izglītības skolotāju, klases vai internāta audzinātāju, atbalsta personālu, metodiķi, dežurējošo pedagogu vai administrāciju).
 - 140.2. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu vai citu skolas darbinieku. Ja nepieciešams, tiek sniegta medicīniskā palīdzība. Medicīnas darbinieks noskaidro un fiksē žurnālā to, kādos apstākļos gūta trauma.
 - 140.3. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita

- izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, medmāsa par notikušo ziņo sociālajam pedagogam, klases audzinātājam, internāta skolotājam, pirmsskolas pedagogam, dežurējošam administrācijas pārstāvim vai direktoram. Dežurējošais administrators par konfliktu informē direktoru un konfliktā iesaistītos izglītojamā vecākus.
- 140.4. Ja izglītojamais kādas citas personas darbībā saskata draudus kādas personas drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo par notikušo jebkuram skolas darbiniekam. Skolas darbinieks informē klases audzinātāju, internāta skolotāju, pirmsskolas izglītības skolotāju, atbalsta personālu vai skolas administrāciju.
- 140.5. Iestādes direktors vai sociālais pedagogs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām atbildīgajām iestādēm.
- 140.6. Pārējās darbības nosaka sekojoši skolas iekšējie normatīvie akti: “Cēsu Bērzaines pamatskolas – attīstības centra rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību”, kā arī “Kārtība par direktora, pedagoģisko un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo”, “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Cēsu Bērzaines pamatskolā-attīstības centrā” un “Pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumi” ar pielikumiem.
141. Ja pedagogs vai citas skolas darbinieks konstatē aizdomas uz fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tad viņš nekavējoties ziņo skolas direktoram, sociālajam pedagogam, kuri savukārt izvērtējot situāciju ziņo kompetentām valsts un pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai vai Valsts policijai u.c.).
142. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 142.1. pedagogs vai cits skolas darbinieks informē direktoru (viņa prombūtnes laikā direktora vietniekus izglītības jomā vai sociālo pedagogu) par izglītojamā uzvedību;
- 142.2. direktors (viņa prombūtnes laikā direktora vietnieks izglītības jomā vai sociālais pedagogs) nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga vai skolas atbalsta personāla klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 142.3. pedagogs par precedentu nekavējoties informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus, skolas sociālo pedagogu un skolas psihologu.
- 142.4. direktors aicina izglītojamo vecākus uz pārrunām par atkārtotu precedentu un brīdina par turpmāko rīcību, ja izglītojamais neuzlabos uzvedību;
- 142.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 142.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja skolā nav šādu speciālistu.
- 142.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
- 142.8. ja ir saņemta minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina skolas atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, Bāriņtiesas un citus speciālistus.

X. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma izglītojamajiem

143. Apbalvojumu var saņemt par:

- 143.1. labiem un teicamiem mācību rezultātiem, kā arī par centību;
- 143.2. ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 143.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos u.c.;
- 143.4. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas atpazīstamību.

144. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija.

Amatpersona	Pamudinājumi un apbalvojumi	Iespējamā rīcība
Mācību priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība vecākiem	Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu
Klases audzinātājs Internāta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem	Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu
Direktora vietnieki	Publicē izglītojamo sarakstu par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā	Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu
Direktors	Publiski izsaka pateicību Piešķir skolas atzinības rakstus izglītojamajiem, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu Par godalgotu vietu iegūšanu olimpiādēs, sacensībās un konkursos iespēju robežās tiek piešķirtas vērtīgas balvas	Rosina piešķirt novada pašvaldības apbalvojumu

XI. Atbildība par šo Noteikumu neievērošanu

145. Katra izglītojamā pienākums ir ievērot iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, citus normatīvajos dokumentos noteiktos drošības noteikumus.

146. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajam ir noteikta atbildība normatīvajos dokumentos un šajos noteikumos:

146.1. klases audzinātājs vai internāta skolotājs sniedz rakstisku ziņojumu vecākiem, veic sarunu klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki; uzaicina izglītojamo un vecākus vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus uz apspriedi pie skolas administrācijas, izsaka rakstisku brīdinājumu;

146.2. priekšmeta skolotājs izsaka mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas, sniedz rakstisku ziņojumu klases audzinātājam, ziņo vecākiem, veic ierakstu E- klases žurnālā;

146.3. skolas direktors izskata administrācijas sēdē, izsaka brīdinājumu, rājienu. Protokolētais lēmums glabājas pie sociālā pedagoga;

146.4. pedagoģiskā padome izskata jautājumu un var rosināt konkrētā izglītojamā uzvedības jautājumu virzīt tālākai izskatīšanai konkrētā pašvaldībā.

147. Starpbrīžos izglītojamā noteikumu neievērošanas problēmas risina dežūrskolotājs. Izglītojamie un skolas tehniskie darbinieki, kuri konstatējuši pārkāpumu, jāinformē dežūrskolotājs (nepieciešamības gadījumā informē skolas administrāciju).

148. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts.

149. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja

tas apdraud izglītojamā intereses, citu izglītojamā, pedagogu, skolas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesības aizsardzības likuma 22. un 23. pants). Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (Bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

150. Izglītības iestādes direktors (viņa prombūtnes laikā direktora vietnieki) ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, ienešanu skolā, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, kā arī ziņo par to vecākiem.

151. Ja izglītojamais smēķē skolas teritorijā, lieto alkoholu vai apreibinošas vielas atbildība par noteikumu pārkāpumu paredzēta Latvijas Saskaņā ar Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteikto, nepilngadīgas personas par alkohola lietošanu, smēķēšanu vai citu apreibinošu vielu lietošanu brīdina, vai arī kompetentās valsts un pašvaldības institūcijas soda ar naudassodu, kuru uzliek pēc tam, kad skola iesniegusi iesniegumu un dokumentus, kas apliecina notikušā fakta esamību.

152. Izglītojamo, kurš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības, var disciplināri sodīt un par piemēroto sodu informējot vecākus.

153. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar Bāriņtiesu un policiju tiek risināts jautājums par izglītojamā turpmāku izglītošanu skolā.

XII. Noteikumu grozījumu veikšanas kārtība

154. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un skolas dibinātājs.

155. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi apstiprina direktors.

XIII. Noslēguma jautājumi

156. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2013.gada 29.augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

157. Noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 28.maiju.

Noteikumi akceptēti skolas pedagoģiskajā padomes sēdē 27.05.2021.

Direktors

Zigmunds Ozols