



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU BĒRZAINES PAMATSKOLA-ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 4424903139

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. : 64125638, e-pasts: ci_ac@cesis.edu.lv; www.csip.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu Bērzaines pamatskolas-attīstības centra direktora
2021.gada 30.augusta rīkojumu Nr.1-8/2021/39

**Kārtība, kādā tiek īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

*Izdota saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 10.panta
trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 09.06.2020. Noteikumu Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”*

1.Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kādā tiek nodrošinātas Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, organizējot mācību un audzināšanas procesu Cēsu Bērzaines pamatskolā - attīstības centrā (turpmāk – izglītības iestāde), kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – Noteikumi) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai. Noteikumu 4. punkts nosaka, ka, lai novērstu Covid-19 izplatību sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - informēšana;
 - distancēšanās;
 - higiēna;
 - personas veselības stāvokļa uzraudzība.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Kārtība ir pieejama:
 - izglītības iestādē pie direktora un lietvedībā;
 - uz izglītības iestādes ziņojuma dēļa ieejas vestibilā;
 - izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.csip.lv.
4. Par atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību nozīmēju:

- 4.1. Direktora vietnieci (mācību darbā) - par stundu saraksta sastādīšanu un mācību kabinetu plānojumu mācību procesa nodrošināšanai atbilstoši Kārtības 3., 4. un 5. punktam;
 - 4.2. Direktora vietnieci (audzināšanas darbā) Daigu Ducenu - par izglītojamo distancēšanās un izglītojamo plūsmas nepārklāšanos nodrošināšanu starp klašu grupām starpbrīžos, interešu izglītības nodarbībās, skolas organizētajos pasākumos un izglītības iestādes internētā;
 - 4.3. Ārsti Veru Belovu:
 - par atbildīgo saziņā ar Slimību profilakses un kontroles centru, kā arī ar atbildīgajām personām medicīnas jautājumos pašvaldībā, un skolas medicīniskā darba organizēšanā COVID infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - par atbildīgo Covid-19 sertifikātu derīgumu un autentiskumu pārbaudes veikšanu pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem un, ievērojot Latvijā pieņemtos noteikumus, darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 4.4. Medicīnas māsas Ināru Šubi un Vēsmu Ozolu:
 - par atbildīgām izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzībā, medicīniskās palīdzības un izolācijas pasākumu sniegšanā, saziņas nodrošināšanā ar izglītojamo ģimenēm par veselības un epidemioloģiskajiem jautājumiem,
 - par iknedēļas veikto siekalu rutīnas testu savākšanu un nodošanu kurjeram;
 - par atbildīgām skolas ēdināšanas bloka higiēnas un epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanā;
 - 4.5. Klases audzinātājas - par atbildīgām siekalu rutīnas testu veikšanu izglītojamiem;
 - 4.6. Direktora vietnieci (pirmsskolas darbā) Anžellu Pāži un saimniecības pārzini Juri Diegu – par atbildīgo izglītības un darba procesa organizācijā, lai nodrošinātu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanu pirmsskolas grupās “Pīlādzītis” (Briežu ielā 7, Cēsis);
 - 4.7. Direktora vietnieku saimnieciskā darbā Valdi Krakopu – par atbildīgo sanitāri higiēnisko līdzekļu un materiālu iegādē, norobežojošo zīmju, norāžu un marķēšanas veikšanu ēkās, kā arī apkalpojošā personāla darba organizēšanu;
 - 4.8. Pirmsskolas metodiķi Ievu Malkavu - par atbildīgo pirmsskolas grupās (Bērzaines iela 34, Cēsis) šo Noteikumu prasību, kuras attiecas uz pirmsskolu epidemioloģiskās drošības pasākumu organizēšanā;
 - 4.9. Dežurantes Silviju Mežecku un Inetu Tjarvi – par atbildīgām izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju un citu personu saistošu uzturēšanās kārtību skolas vestibilā, kā arī apmeklētāju reģistrēšanu un vajadzības gadījumā temperatūras mērījumu veikšanu;
 - 4.10. Šefpavāri Janu Saulīti - par atbildīgo izglītojamo ēdināšanas organizēšanā pēc plūsmu principa.
 - 4.11. Garderobisti Intu Lielmani un Nadeždu Gorbačovu par atbildīgām izglītojamo distancēšanās noteikumu ievērošanu pie garderobēm, skolas ieejas pagrabstāvā;
 - 4.12. Internētā apkopēju un veļas pārzini – Mudīti Mežciemui - par atbildīgo 5.-9.klašu internētā, lai nodrošinātu uzkopšanas, higiēnas un dezinfekcijas režīmu internētā ēkā;
 - 4.13. Par atbildīgajām personām pirmsskolas grupās šo Noteikumu prasību, kuras attiecas uz pirmsskolu, ievērošanu nozīmēju attiecīgās grupas pirmsskolas audzinātājas, atbilstoši darba grafikam.
5. Pasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, izglītības iestāde, sadarbībā ar Dibinātāju, izstrādā rīcības plānu mācību daļējai vai pilnībā attālinātai organizēšanai. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji un pakalpojumu sniedzēji tiek informēti par minēto plānu.

6. Nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam klātienē.
7. Grozījumi kārtībā tiek veikti ar direktora rīkojumu.

2. Mācību procesa organizācija

8. Cēsu Bērzaines pamatskolā - attīstības centrā ar 01.09.2021. visām klašu grupām mācību process tiks organizēts klātienē iestādes telpās, vienlaicīgi ievērojot virkni piesardzības pasākumu, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot mācīšanās procesa organizācijas pamatnosacījumus (elastību un patstāvību; mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām, pedagogu, izglītojamo, vecāku, institūciju sadarbību un informēšanu; sociāli emocionālā un cita veida atbalsta sniegšanu, nepieciešamo resursu nodrošinājumu).
9. Mācību process izglītojamiem var tikt organizēts mācību priekšmetu blokos (divas vai vairākas laikā pēctecīgas viena mācību priekšmeta stundas), tādējādi samazinot mācību priekšmetu skaitu dienā vai veidojot modulus starp mācību jomām, nodrošinot pēc iespējas mazāku izglītojamo plūsmu un to krustošanos koplietošanas telpās.
10. Mācību stundu saraksts/plāns var tikt veidots nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim, vienlaicīgi ievērojot kopējo stundu skaitu nedēļā, mēnesī, semestrī, kā arī nepārsniedzot izglītojamo mācību stundu slodzi dienā.
11. Plānot mācību stundas/nodarbības tā, lai skolotāji iespēju robežās strādātu ar vienas klases/grupas skolēniem.
12. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
13. Izglītības iestādē izglītības procesu, atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai, var īstenot attālināti:
 - 13.13. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 13.14. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 13.15. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 13.16. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības pakāpē.
14. Neveicot testēšanu, izglītojamais nevarēs uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvu klātienē, un vecākiem ir iespēja veikt nepieciešamās formalitātes, lai pamatizglītības ieguvu 1.-8. klasē bērnam nodrošinātu ģimenē (šis punkts nav attiecināms uz pirmsskolas grupām).
15. Skolotāji mācību stundu laikā iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.

16. Pārtraukumos katrai klasei noteiktajā gaitenī vai citās koplietošanas telpās drīkst atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.
17. Izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz pasākumu un sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
18. Pēc ierašanās izglītības iestādē izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties garderobē.
19. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamie mācību līdzekļi, t.sk., sporta tērps atrodas pie izglītojamā vai internāta telpā.
20. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie skolas garderobē netiek ielaisti.
21. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie dodas mājās, ja vien nebrauc ar sabiedrisko transportu, vai arī dzīvo izglītības iestādes internātā.
22. Pagarinātās dienas grupa no pirmās līdz otrai klasei maksimāli tiek organizēta vienas klases telpā.
23. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
24. Organizējot interešu izglītību, tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
25. Nepieciešamības gadījumā pārgērbšanās uz interešu izglītības pulciņu nodarbībām notiek klases telpā.

3. Informēšanas pasākumi

26. Izglītības iestāde nosaka izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē, konkretizējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu, kā tas ir noteikts šajos Noteikumos, kā arī iekšēja normatīvā aktā "Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanas kārtība Cēsu Bērzaines pamatskolā – attīstības centrā".
27. "Kārtība, kādā tiek īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" ir pieejama izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, tā publicēta skolas tīmekļa vietnē.
28. Vecāki, uzrādot atbildīgajai personai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, drīkst apmeklēt izglītības iestādes pasākumus un izglītības iestādi nepieciešamības gadījumā ikdienā, ievērojot šajos Noteikumos, kā arī kārtībā "Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanas kārtība Cēsu Bērzaines pamatskolā – attīstības centrā" noteikto.
29. Ar Kārtību izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti sēdē, izglītojamie - 1.septembrī klases stundā, izglītojamo likumiskie pārstāvji – izmantojot e - klasi un skolas tīmekļa vietni.
30. Klases audzinātāji klases stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu veidlapās. Klases audzinātājs ir atbildīgs par Kārtības ievērošanu.

31. Klases audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
 - 31.13. pareizu higiēnu,
 - 31.14. distancēšanos,
 - 31.15. sejas masku pareizu valkāšanu,
 - 31.16. veselības stāvokļa uzraudzību,
 - 31.17. informēšanu un komunikāciju.
32. Klases audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā un tā izmaiņām.
33. Izglītības iestādē redzamā vietā izvietota šāda informācija:
 - 33.13. brīdinājums, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 33.14. brīdinājums par divu metru distances ievērošanu;
 - 33.15. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi.

4. Distancēšanās pasākumi

34. Pamatojoties uz Noteikumu 6. punktu, distancēšanās nodrošināšanai, izglītības iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 34.13. nosaka, ka vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru distanci;
 - 34.14. nosaka, ka izglītojamo ierašanos izglītības iestādē, mācību stundās un atpūšoties starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu;
 - 34.15. nosaka, ka ir iespējams atšķirīgs mācību stundu sākumu un beigu laiks dažādām klasēm;
 - 34.16. nosaka atkāpes no vienotiem starpbrīžiem;
 - 34.17. nosaka, ka izglītojamo ēdināšana organizējama pēc plūsmu principa tā, lai novērstu konkrētās klases izglītojamo plūsmas saskari ar citas plūsmas izglītojamiem, nepieļaujot drūzmēšanos, pulcēšanos;
 - 34.18. nosaka, ka izglītojamo plūsma augšup uz telpām 2. un 3. stāvā organizējama pa centrālo kāpņu labo daļu, savukārt plūsma (lejup) no 3. un 2.stāva uz 1.stāvu organizējama pa kreisajām kāpnēm;
 - 34.19. nosaka, ka nav pieļaujama dažādu klašu izglītojamo drūzmēšanās, pulcēšanās starpbrīžos;
 - 34.20. nosaka, lai novērstu dažādu klašu izglītojamo plūsmu saskari, izmantot distancēšanās norādes;
 - 34.21. nosaka, ka izglītojamiem un darbiniekiem jāievēro vizuālās distancēšanās norādes, marķējums uz sienām, grīdas;
 - 34.22. nosaka, ka ārpusstundu aktivitātes vai pasākumi iespēju robežās organizējami ārtelpās;

- 34.23. nosaka, ka organizējot ārpusstundu aktivitātes vai pasākumus, kas nav tieši saistīti ar mācību procesa norisi, obligāti jāizvērtē iespējas nodrošināt piesardzības pasākumu ievērošanu un jāmazina riskus, paredzot distancēšanās prasību – skolas zālē ne mazāk kā 3 kvadrātmetri vienai personai un higiēnas prasību īstenošanu, ievērojot koplietošanas telpu piepildījumu;
- 34.24. nosaka, ka ārpusstundu pasākumu laiks, kuri tiek organizēti skolas telpās un kuros piedalās izglītojamie un vecāki, nav ilgāks par 1 - 2 astronomiskajām stundām.
35. Izglītības iestāde iespēju robežās nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
36. Izglītības iestāde plāno mācību norisi pirmsskolas, sākumskolas, pamatskolas izglītojamajiem sekojoši:
- 36.13. mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu;
- 36.14. organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas apkārtnē. Pirmsskolas grupas organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie iestādes ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties
- 36.15. iespēju robežās mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas dienas ietvaros;
- 36.16. ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobēs, plāno un kontrolē izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;
- 36.17. Izglītības iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

5. Profilaktisko pasākumu īstenošana

37. Izglītības iestādi apmeklē darbinieki un vecāki (vai personas kas aizstāj vecākus) uzrādot derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, savukārt izglītojamie (no 1. līdz 9.kl.) ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid -19 testu.
38. Iestādes darbinieku un izglītojamo testēšana notiek vienu reizi nedēļā, atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra izstrādātajam algoritmam. To apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
39. Testēšanas procesu neveic iestādes darbinieki un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
40. Ja izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi. */Tuvākā BIOR laboratorija atrodas Valmierā/.*
41. Izglītības iestādei pēc izglītojamā likumisko pārstāvju sniegtās piekrišanas ir tiesības nodot minēto izglītojamo personas datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums,

- deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase) un pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai Covid-19 analīžu veikšanai.
42. Direktors vai nozīmētā medicīnas māsa nodrošina informācijas sniegšanu attiecīgā Slimību profilakses un kontroles centra reģiona epidemiologam.
 43. Konstatējot saslimšanas gadījumus, direktors vai medicīnas māsa, sadarbībā ar Slimību profilakses centru, organizē tālākos pasākumus un informē darbiniekus par turpmāko rīcību.
 44. Lēmums par attālināta mācību procesa īstenošanu vai mācību procesa pārtraukšanu tiek pieņemts atkarībā no epidemioloģiskās situācijas.
 45. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekšējās lietošanas un deguna aizsegu, izņemot:
 - 45.13. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu un sportistus sporta treniņu (nodarbību) un sporta pasākumu laikā;
 - 45.14. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 45.15. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 45.16. 1.–3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 45.17. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 45.18. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā. (MK noteikumu Nr.360 40.11 punkts).
 46. Palielinoties Covid - 19 infekcijas riskam izglītības iestādē, direktors var noteikt stingrākus ierobežojumus sejas masku lietošanā.
 47. Izglītības iestādē neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

6. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

48. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
49. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta divās maiņās.
50. Izglītojamie uz un no izglītības iestādes ēdnīcas dodas kā viena klases grupa audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja pavadībā, ievērojot izstrādāto skolas ēdināšanas laika grafiku, rindas kārtību, klašu secību un divu metru distancēšanos starp klasēm.
51. Pirms došanās uz ēdamzāli izglītojamie dezinficē rokas.
52. Katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 20 minūtēm.
53. Izglītības iestādes ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu.

7. Higiēnas nodrošināšana

54. Pamatojoties uz Noteikumu 7. punktu, izglītības iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
- 54.13. organizēt roku mazgāšanu. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jādezinficē rokas ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto ziepes un vienreiz lietojamie dvieļi;
 - 54.14. lietot maiņas apavus;
 - 54.15. izvietot izglītojamiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās:
“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!
Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”
 - 54.16. izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus;
 - 54.17. samazināt kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un (piemēram, datorklases) pastiprināti tīrīt koplietošanas virsmas;
 - 54.18. tehniskajiem darbiniekiem un pedagogiem regulāri vēdināt visas klašu un koplietošanās telpas, nodrošinot telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes vienas astronomiskās stundas laikā, maksimāli atverot logu un radot caurvēja efektu;
 - 54.19. tehniskajiem darbiniekiem (papildus telpu uzkopšanas plānam) noteikt telpu uzkopšanas algoritmu – katru dienu rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), katru reizi pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

8. Internāta izmantošana

55. Izmitinot izglītojamus izglītības iestādes internātā, ievērot šādus principus:
- 55.13. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
 - 55.14. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
 - 55.15. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
 - 55.16. telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;

55.17. rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas.

9. Izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

56. Ja izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
57. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā/pirmsskolas grupā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
- 57.13. izolē izglītojamo atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 57.14. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 57.15. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
58. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
59. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai:
- 59.13. izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 59.14. lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi;
 - 59.15. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.
60. Ja izglītojamam vai darbiniekam tiks konstatēta Covid - 19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Šajā gadījumā iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt Dabinātāja pārstāvis (Izglītības un kultūras nodaļas vadītājs) – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

10. Drošības noteikumi pirmsskolas izglītības grupās

61. Organizē bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
62. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
63. Ja adaptācijas periodā nepieciešama vecāka klātbūtne, vecākam, ienākot pirmsskolas telpās, jālieto sejas aizsargmaska, maiņas apavi un jāuzrāda derīgs COVID – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
64. Pēc iespējas gultas iestādē izvieto tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.
65. Ēdināšanu var organizēt katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā.
66. Grupās netiek uzņemti bērni ar slimības pazīmēm. Ja bērnam parādās slimības simptomi, atrodoties pirmsskolas grupā, audzinātājs nekavējoties bērnu izolē, informē vecākus un vecāki nodrošina savlaicīgu bērna izņemšanu.
67. Pēc bērna prombūtnes, atgriežoties izglītības iestādē, obligāti nepieciešama ārsta izziņa, ka izglītojamais var apmeklēt izglītības iestādi, kā arī tiek ievērota šo Noteikumu 58.punktā minētā kārtība.
68. Rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām.
69. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

11. Noslēguma jautājumi

70. Kārtība stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī, tā ir spēkā līdz jaunas kārtības izstrādei vai apstiprināšanai.
71. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 26.augusta Cēsu Bērzaines pamatskolas – attīstības centra iekšējo normatīvo aktu “Kārtība, kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumi nodrošināšanai”.

Direktors

Z.Ozols

SASKAŅOTS:

Cēsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja

L.Kokina