



LATVIJAS REPUBLIKA  
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**CĒSU BĒRZAINES PAMATSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS**  
Reģistrācijas Nr. 4424903139

Adrese: Bērzaines ielā 34, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101  
tālrunis/fakss 64125638, [www.csip.lv](http://www.csip.lv) ; e-pasts: [ci\\_ac@skolas.edu.lv](mailto:ci_ac@skolas.edu.lv)

---

**KĀRTĪBA, kādā organizē mācību procesu  
epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai  
Cēsu Bērzaines pamatskolā-attīstības centrā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. Noteikumu Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai" 25., 26., 27. punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis dokuments nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Cēsu Bērzaines pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk tekstā – Skola), kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Kārtība) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai. Šo Noteikumu 4. punkts nosaka, ka, lai novērstu Covid-19 izplatību sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - informēšana;
  - distancēšanās;
  - higiēna;
  - personas veselības stāvokļa uzraudzība.
2. Skolā ar 01.09.2020. mācību process visām klašu grupām tiks organizēts klātienē iestādes telpās, vienlaicīgi ievērojot virkni piesardzības pasākumu, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot mācīšanās procesa organizācijas pamatnosacījumus (elastību un patstāvību; mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām; skolotāju, izglītojamo, vecāku, institūciju sadarbību un informēšanu; sociāli emocionālā un cita veida atbalsta sniegšanu nepieciešamo resursu nodrošinājumu).
3. Mācību procesu 5.-9.klašu izglītojamiem (turpmāk arī – skolēni) organizēt mācību priekšmetu blokus, tādejādi samazinot mācību priekšmetu skaitu dienā, vai veidojot moduljus starp mācību jomām, nodrošinot pēc iespējas mazāku izglītojamo plūsmu un to krustošanos koplietošanas telpās.
4. Mācību stundu saraksts/plāns tiek veidots nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim, vienlaicīgi kontrolējot kopējo stundu skaitu nedēļā, mēnesī, semestrī, kā arī nepārsniedzot izglītojamo mācību stundu slodzi dienā;
5. Plānot mācību stundas/nodarbības tā, lai skolotāji iespēju robežās strādātu ar vienas klases/grupas skolēniem.
6. Kārtība ir saistoša izglītojamiem, vecākiem, skolas darbiniekiem.
7. Par atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību nozīmēju:
  - 7.1. Direktora vietnieci (mācību darbā) **Vinetu Bērziņu** - par stundu saraksta sastādīšanu un mācību kabinetu plānojumu mācību procesa nodrošināšanai atbilstoši Noteikumi 3.; 4. un 5.punktam;
  - 7.2. Direktora vietnieci (audzināšanas darbā) **Daigu Ducenu** - par izglītojamo distancēšanās un izglītojamo plūsmas nepārklāšanos nodrošināšanu starp klašu grupām starpbrīžos, interešu izglītības nodarbībās, skolas organizētajos pasākumos un izglītības iestādes internētā;

- 7.3. Ārsti **Veru Belovu** - par atbildīgo saziņā ar Slimību profilakses un kontroles centru, kā arī ar atbildīgajām personām medicīnas jautājumos pašvaldībā, un skolas medicīniskā darba organizēšanā COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
- 7.4. Medicīnas māsas **Ināru Šubi, Rutu Sinkēviču** un **Vēsmu Ozolu** - par atbildīgām izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzībā, medicīniskās palīdzības un izolācijas pasākumu sniegšanā, saziņas nodrošināšanā ar izglītojamo ģimenēm par veselības un epidemioloģiskajiem jautājumiem, kā arī ķermeņa temperatūras mērījumu veikšanā un tās organizēšanā skolēniem( pirmsskolas bērniem), personālam. Tāpat būt par atbildīgām skolas ēdināšanas bloka higiēnas un epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanā;
- 7.5. Direktora vietnieci(pirmsskolas darbā) **Anžellu Pāži** un saimniecības pārzini **Juri Diegu** – par atbildīgo izglītības un darba procesa organizācijā, lai nodrošinātu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanu pirmsskolas grupās “Pīlādzītis”(Briežu ielā 7, Cēsis);
- 7.6. Direktora vietnieku saimnieciskā darbā **Valdi Krakopu** – par atbildīgo sanitāri higiēnisko līdzekļu un materiālu iegādē, norobežojošo zīmju, norāžu un marķēšanas veikšanu ēkās, kā arī apkalpojošā personāla darba organizēšanu;
- 7.7. Pirmsskolas metodiķi **Ievu Malkavu** - par atbildīgo pirmsskolas grupās (Bērzaines iela 34, Cēsis) šo Noteikumu prasību, kuras attiecas uz pirmsskolu epidemioloģiskās drošības pasākumu organizēšanā;
- 7.8. Dežurantes **Silviju Mežecku** un **Inetu Tjarvi** – par izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju un citu personu saistošu uzturēšanās kārtību skolas vestibilā, kā arī apmeklētāju reģistrēšanu un vajadzības gadījumā temperatūras mērījumu veikšanu;
- 7.9. Šefpavāri **Janu Saulīti** - par atbildīgo izglītojamo ēdināšanas organizēšanā pēc plūsmu principa.
- 7.10. Garderobisti **Intu Lielmani** un **Nadeždu Gorbačovu** par izglītojamo distancēšanās noteikumu ievērošanu pie garderobēm, skolas ieejas pagrabstāvā;
- 7.11. Internātā apkopēju un veļas pārzini – **Mudīti Mežciemu** - par atbildīgo 5.-9.klašu internātā, lai nodrošinātu uzkopšanas, higiēnas un dezinfekcijas režīmu internātā ēkā.
8. Iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgajām personām un kontaktinformāciju.
9. Pasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, skola sadarbībā ar Dibinātāju izstrādā rīcības plānu mācību daļējai vai pilnībā attālinātai organizēšanai. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji un pakalpojumu sniedzēji tiek informēti par minēto plānu.
10. Nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, mācību process skolā tiek organizēts klātienē.

## 2. Informēšanas pasākumi

11. Skola nosaka izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē, konkretizējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu kā tas ir noteikts šīs kārtības 3. un 4.sadaļā, kā arī dokumentā “Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanas kārtība Cēsu Bērzaines pamatskolā – attīstības centrā”.
12. Kārtība kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai ir pieejama izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, tā publiskotas skolas mājas lapā.
13. Ar kārtību skolas darbinieki tiek iepazīstināti sanāksmē, izglītojamie - 1.septembrī audzināšanas stundā, izglītojamo likumiskie pārstāvji – izmantojot e- klasi.
14. Pamatojoties uz Noteikumu 5. punktu, skolā redzamā vietā izvietota sekojošo informāciju:
- brīdinājumu, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai, kurām ir elpceļu infekcija slimības pazīmes;
  - brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu;
  - pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus.

### 3. Distancēšanās pasākumi

15. Pamatojoties uz Noteikumu 6. punktu, distancēšanās nodrošināšanai, skola veic šādus piesardzības pasākumus:
- nosaka, ka izglītojamo ierašanos skolā, mācības stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu;
  - nosaka, ka iespējams atšķirīgs mācību stundu sākumu un beigu laiks dažādām klasēm;
  - nosaka atkāpes no vienotiem starpbrīžiem, tos nosaka skolotāji iespēju robežās;
  - nosaka, ka izglītojamo ēdināšana organizējama pēc plūsmu principa, tā lai novērstu konkrētās klases izglītojamo plūsmas saskari ar citas plūsmas izglītojamiem, nepieļaujot drūzmēšanos, pulcēšanos;
  - nosaka, ka izglītojamo plūsma augšup **uz telpām 2. un 3. stāvā** organizējam pa centrālo kāpņu **labo daļu**, savukārt **plūsma (lejup) no 3. un 2.stāva uz 1.stāvu** organizējama **pa kreisajām kāpnēm**;
  - nosaka, ka nav pieļaujama dažādu klašu izglītojamo drūzmēšanos, pulcēšanos starpbrīžos;
  - nosaka, ka vienas klases ietvaros distancēšanās prasības nav jāievēro obligāti;
  - nosaka, ka telpās netiek organizētas ārpusstundu aktivitātes ar plaša mēroga savstarpēju dažādu klašu vai grupu pulcēšanos, kuros nav iespējams nodrošināt distancēšanos;
  - nosaka, ka ārpusstundu aktivitātes vai pasākumi iespēju robežās organizējami ārpus telpām;
  - nosaka, ka organizējot ārpusstundu aktivitātes vai pasākumus, kas nav tieši saistīti ar mācību procesa norisi, obligāti jāizvērtē iespējas nodrošināt piesardzības pasākumu ievērošanu un jāmazina riskus, paredzot distancēšanās prasību – skolas zālē ne mazāk kā 3 kvadrātmetri vienai personai un higiēnas prasību īstenošanu, ievērojot koplietošanas telpu piepildījumu.
  - nosaka, ka ārpusstundu pasākumu laiks, kuri tiek organizēti skolas telpās un kuros piedalās visi iestādes izglītojamie, nav ilgāks par 1,2 astronomiskajam stundām.
16. Pirms organizēt interešu izglītību vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem, skolotāji, nodarbību vadītāji izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu, priekšroku dodot pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.
17. Skola iespēju robežās nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
18. Skola plāno mācību norisi pirmsskolas, sākumskolas, pamatskolas izglītojamajiem sekojoši:
- mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu;
  - organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas apkārtnē. Pirmsskolas grupas organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie iestādes ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties. Ja nepieciešams, izvieto vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz grīdas, sienām un citām virsmām;
  - iespēju robežās mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas dienas ietvaros;
  - ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobes, un plāno un kontrolē izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;
  - skolas darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas;
  - skola, ņemot vērā Noteikumu 20.punkta prasības, ēdināšana tiek organizēta 2(divās) maiņās, ievērojot esošo mācību stundu sarakstu/plānojumu, kā arī ņemot vērā iestādē pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
19. Skolas autobusa izmantošana notiek ņemot vērā, lai transportā izglītojamajiem būtu iespējams ievērot distancēšanos. Skola COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas periodā neorganizē

- ekskursiju izbraukumus klašu kolektīviem, kā arī neapmeklēt peldbaseinu. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties skolas autobusā, tiek lietotas sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus.
20. Veic regulāru izmantotā transportlīdzekļa salona un kabīnes virsmu dezinfekciju.

#### 4.Higiēnas nodrošināšana

21. Pamatojoties uz Noteikumu 7. punktu skola veic šādus piesardzības pasākumus:
- organizēt roku mazgāšanu. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto ziepes un vienreiz lietojamie dvieļi;
  - lietot maiņas apavus;
  - nodrošināt visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu;
  - izvietot izglītojamiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās:  
*“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma!  
Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!  
Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”*
  - izglītojamiem un darbiniekiem lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus;
  - mazināt kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un pastiprināti tīrīt koplietošanas virsmas (piemēram, datorklase);
  - pedagogiem regulāri vēdināt telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju, nodrošinot telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes;
  - tehniskajiem darbiniekiem (papildus telpu uzkopšanas plānam) papildus noteikt telpu uzkopšanas algoritmu – katru dienu rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), katru reizi pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

#### 5.Internāta izmantošana

22. Izmitinot skolēnus skolas internātā, ievērot šādus principus:
- koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
  - koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
  - telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
  - telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
  - rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas;
  - katru rītu internātā dzīvojošajiem skolēniem skolas medicīnas māsa izmēra ķermeņa temperatūru un veic fiksāciju uzskaites lapā;
  - pēc iespējas gultas izvieto tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”;
  - dienas laikā, kamēr notiek mācību process, internāta telpas ir slēgtas;
  - nepiederošas personas skolās internātā netiek ielaistas;

- j. skolēnu tuvinieku apmeklējumos ievēro vispārējos piesardzības pasākumus – distancēšanos un roku dezinfekciju. Apmeklējumu iepriekš saskaņo ar internāta skolotāju vai sociālo pedagogu, apmeklējumi tiek reģistrēti (atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku). Dati tiek glabāti 14 dienas. Apmeklējumu organizē atsevišķā telpā, viena apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņemot vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā māsājniecībā).

## **6. Izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē**

23. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
24. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
- izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
25. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
26. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai:
- izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
  - lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus;
  - sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv).
27. Ja izglītojamam vai darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Šajā gadījumā iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt Dibinātāja pārstāvis (Izglītības pārvaldes vadītājs) – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.
28. Skola nepieciešamības gadījumā organizē periodisku darbinieku profilaktisko izmeklēšanu uz COVID-19.

## **7. Pirmsskolas grupiņās**

29. Organizē bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pēc iespējas pie iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
30. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un

izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem, piemēram, atsevišķā telpā.

31. Pēc iespējas gultas iestādē izvietot tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.
32. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras.
33. Skolas pirmsskolas grupiņās rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus.
34. Grupiņās neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām.

Direktors

Zigmunds Ozols

Saskaņots

Cēsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Lolita Kokina