

APSTIPRINĀTS
Cēsu Bērzaines pamatskolas-
attīstības centra
iepirkuma komisijas
2020.gada 7.janvāra sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

“Pārtikas produktu piegāde Cēsu Bērzaines pamatskolai-attīstības centram”

Identifikācijas numurs Nr. CBPAC/2020/1

NOLIKUMS

Cēsīs
2020

1. Vispārīgā informācija

1.1. Nolikumā lietotie jēdzieni

- 1) **Iepirkums** – procedūra, saskaņā ar kuru pasūtītājs atlasa pretendētus, pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību, izvērtē pretendentu piedāvājumus un piešķir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu. Iepirkuma noteikumi ietverti Iepirkuma nolikumā. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu. Paziņojumu par iepirkumu pasūtītājs publicē pircēja profila vietnē <https://www.eis.gov.lv>
- 2) **Iepirkuma priekšmets**: pārtikas produktu piegāde.
- 3) **Konkursa nosaukums**: „Pārtikas produktu piegāde Cēsu Bērzaines pamatskolai – attīstības centram”
- 4) **Konkursa identifikācijas numurs**: **CBPAC/2020/1**.
- 5) **Komisija** – visus ar atklāta konkursa norisi saistītos jautājumus risina iepirkuma komisija, kas izveidota ar iestādes vadītāja 2020.gada 7.janvāra rīkojumu Nr. 1-8/1 un darbojas pasūtītāja vārdā.
- 6) **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 7) **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā piegādāt preces.
- 8) **Pārdevējs** – pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums.
- 9) **Iepirkuma līgums** – publisks piegādes līgums, kas tiks slēgts ar pretendentu, kuram atklāta konkursa rezultātā piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
- 10) **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 11) **VID** – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.
- 12) **VID EDS** – Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēma.
- 13) **PIL** – Publisko iepirkumu likums.
- 14) **BL** – pārtikas produkti, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmas prasībām (saskaņā ar 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”).
- 15) **NPKS** – pārtikas produkti, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām (saskaņā ar 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”).
- 16) **LPIA** – pārtikas produkti, kuri atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (saskaņā ar 2009.gada 15.septembra noteikumiem Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”).

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Cēsu Bērzaines pamatskola-attīstības centrs
Juridiskā adrese	Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads. LV-4101
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	90000083637
Kontaktpersona	Zigmunds Ozols
Tālr. Nr.	64125233
Faksa Nr.	64125638
Oficiālā elektroniskā pasta adrese	ci_ac@skolas.cesis.lv

1.3. Informācijas apmaiņa

- 1.3.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un piegādātājiem, un pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai, pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Cēsu Bērzaines pamatskolas attīstības centram” (turpmāk – Konkurss vai Iepirkuma procedūra), iepirkuma identifikācijas Nr. CBPAC/2020/1, iepirkuma komisijai. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas

- pieprasījumu tiek sniegta elektroniski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai
- 1.3.2. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi līdz piedāvājumu atvēršanai tiek publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā. Iepirkuma dokumentācija, kas sagatavota pēc piedāvājumu atvēršanas, tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā.
 - 1.3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par nolikumu tiek nosūtītas elektroniski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai, piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
 - 1.3.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai.

1.4. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa nolikumam EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi.
- 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs **(1)**.
- 1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Konkursa dokumentus drukātā veidā, iepirkuma komisija tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 1.5.2. **Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, Piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (2).** Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.
- 1.5.3. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020. gada 04. februārī plkst.12.00, pēc vietējā laika, EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>.
- 1.5.4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.5.6. Iepirkuma komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendētus vismaz trīs darbdienu laikā. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko

iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem.

(1) Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk.

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

(2) Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk.

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 1.5.7. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.5.8. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2020.gada 04. februārī plkst.12:00, Bērzaies ielā 34, 2.stāvā (telpa var tikt precizēta), Cēsīs. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklātā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.5.9. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver un pircēja profilā publicē pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.
- 1.5.10. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.5.11. Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Ja no elektroniskās informācijas sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.
- 1.5.12. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

1.6. Piedāvājumu noformēšana

- 1.6.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
- 1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.6.2.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.6.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.6.2.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo

formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

- 1.6.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.6.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā).
 - 1.6.3.2. Piedāvājums jāparaksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu) vai ar drošu elektronisko parakstu.
 - 1.6.3.3. Piedāvājums jāparaksta pretendentam (ja pretendents ir fiziska persona), pretendenta pārstāvim vai tā pilnvarotai personai (ja pretendents ir juridiska persona). Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju un tulkojumu apliecinājumu ar parakstu apstiprina paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
 - 1.6.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
 - 1.6.3.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta astoto daļu, iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu elektroniski, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 1.6.4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
 - 1.6.4.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 2.pielikums, tai skaitā, nolikuma 1.6.3.3. punktā vai 1.6.3.4. norādītā pilnvara);
 - 1.6.4.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem ar pievienotu saturu;
 - 1.6.4.3. Tehniskā piedāvājuma (Nolikuma 1.pielikums);
 - 1.6.4.4. Finanšu piedāvājuma (Nolikuma 4.pielikums);
 - 1.6.4.5. Apliecinājuma par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu (1.2. pielikums)
 - 1.6.4.6. Loģistikas plāna (1.3. pielikums)
 - 1.6.4.7. Saraksta ar Pārtikas produktiem, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām (Nolikuma 1.4. pielikums)
 - 1.6.4.8. Apliecinājums par videi draudzīgu piegādi (Nolikuma 1.5. pielikums)
 - 1.6.4.9. Apliecinājuma par Zaļā publiskā iepirkuma nosacījumu ievērošanu (Nolikuma 1.6. pielikums)
- 1.6.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 1.6.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 1.6.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.6.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.6.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 1.6.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1.7. Cita informācija

- 1.7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.7.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
- 1.7.3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.7.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets - pārtikas produktu piegāde.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 7 (septiņās) daļās (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam - Tehniskā specifikācija).
- 2.1.3. Piedāvājumu var iesniegt par katru daļu atsevišķi. Daļai jābūt piedāvātai pilnībā, tas ir, pretendentiem ir jāpiedāvā visas pozīcijas attiecīgajā daļā. Nepilnīgi piedāvātās daļas tiks uzskatītas par neatbilstošām tehniskajai specifikācijai – nolikuma 1.pielikums.
- 2.1.4. Konkursa nolikuma pielikumā Nr.1 norādītie apjomi ir uzskatāmi par prognozējamiem iepirkuma apjomiem līguma darbības termiņā **par vienu gadu**. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai un samazināt specifikācijā norādīto apjomu ne vairāk kā par 20%.
- 2.1.5. Pretendentam ir jāpiegādā kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām atbilstoši pārtikas produkti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
- 2.2.2. Briežu iela 7, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
- 2.2.3. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.4. Preču piegādes termiņš: nākamajā darba dienā pēc pasūtījuma nodošanas (precīzs piegādes laiks norādīts tehniskajā specifikācijā).
- 2.2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā ir tiesīgs pasūtīt precī tādā apjomā un daudzumā, kāds nepieciešams konkrētai dienai.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai Konkursā (PIL 42 panta pirmā un otrā daļa):

1) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus un termiņus. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

2) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1.punktā noteiktajā gadījumā. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

3.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

3.2.1. Pasūtītāja izvirzītā prasība Pretendentam	3.2.2. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
3.2.1.1. Pretendents (t. sk. katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	3.2.2.1.: a) Ārvalstu pretendenta (komersanta) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments. b) Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks. c) ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.

<p>3.2.1.2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē.</p> <p>*Pretendentu ievērbai – prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija Pārtikas un Veterinārajā dienestā (PVD) vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses.</p>	<p>3.2.2.2.: Izdruka no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību vai apliecības kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam.</p>
--	---

3.3. Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:

3.3.1. Pasūtītāja izvirzītā prasība Pretendentam	3.3.2. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti
<p>3.3.1.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) finanšu gadu laikā ir ne mazāks kā:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.daļai – 20590,00 EUR; 2.daļa – 26430,00 EUR; 3.daļai – 7494,00 EUR; 4.daļai – 12130,00 EUR; 5.daļai – 4287,00 EUR; 6.daļai – 17360,00 EUR; 7.daļai – 5100,00 EUR, <p>turpmāk saukts - minimālais finanšu apgrozījums.</p> <p>Ja Pretendents piesakās uz vairākām iepirkuma daļām, tad vidējam gada finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam par minimālo finanšu apgrozījumu summu tām iepirkuma daļām, uz kurām Pretendents piesakās.</p> <p>Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir ne mazāks kā minimālais finanšu apgrozījums. Ja Pretendents, kas dibināts vēlāk, piesakās uz vairākām daļām, tad vidējam gada finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam par minimālo finanšu apgrozījumu summu tām iepirkuma daļām, uz kurām Pretendents piesakās.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums par savu gada kopējo finanšu apgrozījumu, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu, bet ne vairāk kā par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku.</p>

<p>Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām šīs prasības izpildē. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie finanšu resursi un ka minētās personas uzņemas finansiālu atbildību par līgumu.</p>	
--	--

3.4. Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:

3.4.1. Pasūtītāja izvirzītā prasība Pretendentam	3.4.2. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
3.4.1.1. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu.	3.4.2.1. Apliecinājums par videi draudzīgu piegādi (Nolikuma 1.5.pielikums)
3.4.1.2. Pretendents spēj nodrošināt kvalitatīvu piegāžu veikšanu. Pretendents spēj nodrošināt piegādājamās pārtikas produktus, kvalitāti un kvalitātes kontroli (nosacījumi 1.pielikumā un 3.pielikumā).	3.4.2.2.: Kvalitātes vadības sistēmas apraksts.
3.4.1.3. Pretendentam ir pozitīva pieredze pārtikas preču piegādē iepriekšējo trīs gadu laikā.	3.4.2.3. Ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes katrā iepirkuma daļā par Pretendenta veiktajām pārtikas produktu piegādēm iepriekšējo triju gadu laikā no citiem pasūtītājiem.
3.4.1.4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.4.2.4. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz Pretendenta apliecinājums par to, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējā, kā arī norādīto Apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
3.4.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta <u>vienošanās</u> , kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.	3.4.2.5. Vienošanās
3.4.1.6. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, <u>rakstisks apliecinājums</u> vai	3.4.2.6. Apliecinājums

vienošanās (vai citu līdzvērtīgu dokumentu) par sadarbību konkrēta līguma izpildē vai nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, ja pastāv nolikuma 3.5.4.punktā norādītie apstākļi. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu vai vienošanos parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.	
3.4.1.7. Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopiju), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu.	3.4.2.7. Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija)

3.5. Prasības piegādātāju apvienībām un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām:

- 3.5.1. Nolikuma 3.1.punktā ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (t. sk. personālsabiedrības) dalībnieku un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 3.5.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi:
- 3.5.2.1. ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz abpusēju vai vairākpusēju apliecinājumu par Sabiedrības līguma noslēgšanu vai pilnsabiedrības dibināšanu, līguma piešķiršanas gadījumā;
- 3.5.2.2. ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.5.3. Nolikuma 3.1.punktā ietvertie nosacījumi attiecas uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.5.4. Ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz Sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski informējot Pasūtītāju.
- 3.5.5. Ja Komisija konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst kādam no PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā un PIL 42.panta otrās daļas 1., 2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

3.6. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana (PIL 43. pants).

- 3.6.1. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, kurš atbilst Nolikuma 3.1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz

skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 3.6.2. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Nolikuma 3.1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

3.7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Konkursa nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: <http://iub.gov.lv/lv/node/587> un, ja Pretendents izvēlēties to iesniegt, tad šo dokumentu Pretendents iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku vai biedru.

Iesniedzot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, nepieciešams aizpildīt visu attiecināmo informāciju, t.sk., informāciju par atlases prasībām (IV daļa).

4. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.1. **Lai** pārbaudītu Pretendentu atbilstību nolikuma 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.3.1.1. – 3.3.1.3., 3.4.1.1. – 3.4.1.3.punktos noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz nolikuma 3.2.2.1., 3.2.2.2., 3.3.2.1., 3.4.2.1. – 3.4.2.3., 3.5.4.punktos noteiktie dokumenti.

4.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu (atšifrējumu) Pretendents aizpilda un iesniedz atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajai Tehniskajai specifikācijai.
- 4.2.2. Finanšu piedāvājumu (kopsavilkumu) Pretendents aizpilda atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4.
- 4.2.3. Visas piedāvājuma cenas par vienu vienību ir jānorāda EUR (*euro*) bez PVN.
- 4.2.4. Piedāvājuma cenā par vienu vienību ir jāietver nodokļi, nodevas, ar preču piegādi saistītās izmaksas un visas citas izmaksas, kuras rodas Pretendentam, izpildot pasūtījumu, izņemot PVN.
- 4.2.5. Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma prasībām un Nolikuma 1.pielikumu.
- 4.2.6. Pretendents, sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, aizpilda visas attiecīgās daļas ailes.
- 4.2.7. Pretendents, sagatavojot attiecīgās daļas Tehnisko un finanšu piedāvājumu, ņem vērā Pasūtītāja attiecīgās daļas sadaļā "Tehniskās prasības (produkta apraksts)" norādītās obligātās prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kam jāatbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām (Pretendents piedāvātās preces aprakstā norāda konkrētās preces atbilstību attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām).
- 4.2.8. Saskaņā ar šo Nolikumu piedāvājuma dokumenti jāgatavo atbilstoši pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti sagatavoti neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija
- 4.2.9. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā visās tabulās norādīto cenu skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata (piem., pielietojot Excel funkciju "Round" tā, lai aprēķinos slēptā veidā netiktu iekļauts vairāk par 2 cipariem aiz komata).
- 4.2.10. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas visā Līguma darbības laikā.

- 4.2.11. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem, 2013.gada 7.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu", 2013.gada 15.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1113 "Prasības attiecībā uz augļu sulām un tām līdzīgiem produktiem" un 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.97 "Noteikumi par klasifikācijas, kvalitātes un marķējuma prasībām piena produktiem un saliktiem piena produktiem" u.c. ar pārtikas produktu piegādi saistītiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2.12. Pretendenta Tehniskajā un finanšu piedāvājumā tiek iekļauti šādi dokumenti:
- 4.2.12.1. informāciju par produktiem, kurus Pretendents piedāvā un kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, kas noteiktas 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība", 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumos Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība" un 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība", kā arī atbilst Nolikuma 4.3.11.punktā noteiktajām prasībām, aizpildot tabulu ("Excel" formātā Nolikuma 1.4.pielikums).
- 4.2.13. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā <https://www.zm.gov.lv/partika/statiskas-lapas/kvalitates-politika-naciolana-partikas-kvalitates-shema?nid=1012#jump>
- 4.2.14. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_unreistrto_uzmumu_sarak/kontroles_institcijas_reistrti.
- 4.2.15. Informāciju par tabulā norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzšanas-registrs.aspx>.
- 4.2.16. Ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā specifikācijā norādītajā apjomā.
- 4.2.17. Ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, Pretendents iesniedz līguma kopiju, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar šī produkta vai kultūrauga ražotāju un/vai piegādātāju.
- 4.2.18. Ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs Pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, jāiesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikāts, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām.
- 4.2.19. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz un jānoformē atbilstoši Konkursa nolikuma 4.1.punktā minētajām prasībām.
- 4.2.20. Pretendentam atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai piedāvājumam jāpievieno Tehniskais piedāvājums un atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam – Finanšu piedāvājums, kas sagatavoti elektroniskā veidā (Excel formātā) uz CD vai USB FLASH datu nesēja.
- 4.2.21. Pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno:

- 4.2.21.1. Apliecinājumu par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu (forma – Nolikuma 1.2.pielikums);
- 4.2.21.2. Apliecinājumu par videi draudzīgu piegādi (forma – Nolikuma 1.5.pielikums).
- 4.2.21.3. Apliecinājumu par Zaļā publiskā iepirkuma nosacījumu ievērošanu (forma – 1.6.pielikums).

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēle

5.1. Vispārīga informācija:

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 5.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.1.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 5.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 5.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
- 5.1.8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 5.1.9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 5.1.10. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.

5.2. Vērtēšanas kārtība:

- 5.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasē prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 5.2.2. **Ja pretendents savā piedāvājumā nepiedāvā tādu pārtikas produktu piegādi, kuriem nolikuma 1.pielikumā (Tehniskā specifikācija) ir atzīme PRODUKTS ATBILST BL PRASĪBĀM vai PRODUKTS ATBILST NPKS PRASĪBĀM vai PRODUKTS ATBILST LPIA PRASĪBĀM, pretendenta piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā netiek vērtēts.**
- 5.2.3. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, izslēgšanas noteikumi un to pārbaude tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta nosacījumiem.
- 5.2.4. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
- 5.2.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.

- 5.2.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule (pa pastu vai pa faksu, vai nodots personīgi pret parakstu) izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 5.2.7. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pasūtītājs to pieņem kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

5.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.3.1. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā vērtēs pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. pēc kārtas	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Cena</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendētājam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:</p> <p>$P = C_{zem}/C_{ver} \times 40$, kur:</p> <p>P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;</p> <p>C_{zem} – zemākā piedāvātā cena;</p> <p>C_{ver} – vērtējamā piedāvātā cena;</p> <p>40 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	40
2.	<p>Produktu kvalitāte.</p> <p>Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.</p> <p>Maksimālais punktu skaits (30) tiek piešķirts pretendētājam, kas piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, neieskaitot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautos obligātos pārtikas produktus. <u>Tiek vērtēti tikai tie produkti, kas tehniskajā un finanšu piedāvājumā ailē "P-īpaša atzīme" norādīti ar atzīmi "P".</u></p> <p>Ja viens produkts (viena prece) produktu apraksta tabulā (Nolikuma 2.4.pielikums) tiek minēts vairākkārt (piemēram, vienreiz kā BL, bet otru reizi kā NPKS prasībām atbilstošs un citādi), par atkārtoti minēto produktu netiek piešķirti punkti nolikuma 3.pielikuma 2.punktā minētajā kārtībā.</p> <p>Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> <p>$K = C_{ver}/C_{max} \times 30$, kur</p> <p>K – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;</p> <p>C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvāto BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;</p> <p>C_{max} – lielākais BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;</p> <p>30 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	30
3.	<p>„Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana”</p> <p>Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (Nolikuma 1.2. pielikums) par to, ka</p>	10

	<p>produktu iepakojums (kastes, maiši, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no Pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>10 punkti</u>: ja produktu iepakojums 100% tiek pieņemts atpakaļ pēc produktu izlietošanas 2. <u>5 punkti</u>: ja produktu iepakojums 50% tiek pieņemts atpakaļ pēc produktu izlietošanas 3. <u>0 punkti</u>: ja produktu iepakojums netiek pieņemts atpakaļ pēc produktu izlietošanas 4. <u>Papildus 3 punkti</u>: jā vairāk kā 60% pārtikas produktu tiks piegādāti atkārtoti izmantojamā primārajā iepakojumā 	
4.	<p>“Videi draudzīga piegāde” (attālums km), (Videi draudzīgu produktu piegāde nozīmē, ka Piegādātājs piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa seguma noslodzes samazinājumu).</p> <p>Piedāvājumā jānorāda attālums no pretendenta preces iekraušanas vietas līdz piegādes vietai: 1) Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu novads. 2) Briēžu iela 7, Cēsis, Cēsu novads.</p> <p>Punktu skaits tiek piešķirts atkarībā no tā cik tālu atrodas pretendenta preces iekraušanas vieta. (Nolikuma 1.5.pielikums)</p> <p>Punktu skaits:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>20 punkti</u>: ja pretendenta preces iekraušanas vieta atrodas līdz 20 km rādiusā no piegādes vietas. 2. <u>15 punkti</u>: ja pretendenta preces iekraušanas vieta atrodas 21 - 35 km rādiusā no piegādes vietas. 3. <u>10 punkti</u> ja pretendenta preces iekraušanas vieta atrodas līdz 36 - 50 km rādiusā no piegādes vietas. 4. <u>5 punkti</u>: ja pretendenta preces iekraušanas vieta atrodas 51 - 100 km rādiusā no piegādes vietas. 5. <u>0 punkti</u> ja pretendenta preces iekraušanas vieta atrodas tālāk par 100 km no piegādes vietas. 	20
Kopā:		100

5.3.1. Pretendents iesniedz pārtikas produktu sarakstu, kuri atbilst BL un NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītājiem (visu vai daļas no tiem). Produktu nosaukumus norāda atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL un NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītājiem produktu publiskajos reģistros.

Sarakstā norāda arī pārtikas produktu ražotājus un audzētājus. Sarakstam pievieno apliecinājumus:

- 1) ražotāja apliecinājumu, kas apliecina produkta vai kultūrauga ražotāja sadarbību ar Pretendentu vai Piegādātāju;
- 2) Piegādātāja apliecinājumu, kas apliecina Piegādātāja sadarbību ar Pretendentu, ja Pretendentam produktu nepiegādā ražotājs;
- 3) ja sertificēts BL produktu Piegādātājs Pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus BL produktus, tad 1.apakšpunkta minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību BL prasībām.

5.3.2. Piedāvājot pārtikas produktus, kuri atbilst BL un NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītājiem, jānodrošina piedāvātā produkta viss plānotais maksimālais pozīcijas

apjoms, kā arī to pārtikas produktu piegāde, kuri minēti pretendenta piedāvājumā, visa līguma darbības laikā.

- 5.3.3. Pretendents iesniedz viņa parakstītu apliecinājumu (Nolikuma 1.6.pielikums) par to, ka pēdējo trīs gadu laikā tas nav pārkāpis tādu pārtikas produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu.
- 5.3.4. Informāciju par norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā NPKS produktu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/nacionalas_partikas_kvalitates .
- 5.3.5. Informāciju par norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto BL uzņēmumu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_un_reistrto_uzmumu_sarak/kontroles_institcijas_registri .
- 5.3.6. Katrā iepirkuma daļā atsevišķi par saimnieciski visizdevīgāko KOMISIJA atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvis augstāko novērtējumu - visvairāk punktu. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, KOMISIJA izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "**Produktu kvalitāte**".

5.4. Aritmētisko kļūdu labošana:

- 5.4.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
- 5.4.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.4.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 5.4.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

5.5. Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude:

- 5.5.1. Komisija izvērtē, vai tā Pretendenta, kuram, atbilstoši Konkursa nolikuma 5.3. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājums nav nepamatoti lēts – par norādīto cenu nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma noteikumus.
- 5.5.2. Ja Komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar PIL 53.pantu.
- 5.5.3. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
- 5.5.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu..
- 5.5.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu vai noraidīšanas iemeslu.

6. PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām) neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām), kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5.6. un 7.punktā minēto nosacījumu dēļ, Komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 6.2.1. par PIL 42.panta pirmās daļas 1., 6. un 7.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra).
 - 6.2.2. par PIL 42.panta pirmās daļas 1.punktu un 3.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
 - 6.2.3. par PIL 42.panta pirmās daļas 2. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID).
- 6.3. Atkarībā no nolikuma 6.2.3. punktā minētās pārbaudes rezultātiem, Komisija:
 - 6.3.1. neizslēdz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam, kā arī PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai ir VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;
 - 6.3.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajai personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka kandidātam pieteikuma un Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs kandidātu vai Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.4. Ja Komisija konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst kādam no PIL 42.panta pirmās daļas 2. līdz 7. punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, tā pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

- 6.5. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Komisija, izņemot PIL 42.panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11.punktā, minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Komisija no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.
- 6.6. Nolikuma 6.5. punktā noteikto nepiemēro PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar atklāta konkursa Nolikuma 6.2. punktu.
- 6.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu vai Pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, Pretendenta vai citas PIL 42.panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 6.8. Pēc nolikuma 6.2. - 6.7.punktos minēto pārbaūžu veikšanas iepirkuma Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklātā konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā.

7. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma noslēgšana

- 7.1. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un uz kuru neattiecas Pretendentu izslēgšanas gadījumi.
- 7.2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir par pilnu iepirkuma daļas apjomu.
- 7.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvātās cenas vienā iepirkuma daļā ir vienādas, Komisija:
- 7.3.1. izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku);
 - 7.3.2. ja neviens no Pretendentiem neatbilst Nolikuma 7.3.1.punktā minētajām prasībām, tiek organizēta izloze.

- 7.4. Par nolikuma 7.1.punktā minēto lēmumu Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pretendents, kas pieteikumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma formai norādījis oficiālo elektroniskā pasta adresi, saņem paziņojumu par Konkursa rezultātiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 7.5. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
- 7.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

8. Komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisijai ir tiesības:

- 8.1.1. izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā;
- 8.1.2. jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;
- 8.1.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 8.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;
- 8.1.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 8.1.6. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Komisijai ir pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt visiem Pretendentiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā un sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.2.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.2.3. atlasīt Pretendentus un vērtēt to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu;
- 8.2.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 8.2.5. triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līgumu slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja elektroniskā pasta adrese pieteikumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentam ir tiesības:

- 9.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aplokšnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;
- 9.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu, ievērojot nolikuma 1.6.punkta noteikumus;
- 9.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, ievērot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto paraugformu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Komisiju un prasīt skaidrojumu;
- 9.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 9.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;
- 9.2.4. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 9.2.5. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri iepazīties ar Komisijas ievietoto informāciju par Konkursu Pasūtītāja mājas lapā internetā;
- 9.2.6. saņemot uzaicinājumu slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt Iepirkuma līgumu.

10.Iepirkuma līgums

- 10.1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot līgumu, netiks mainīti.
- 10.2. tiek slēgts trīspusējs līgums starp Cēsu Bēraines pamatskolu – attīstības centru kā Pasūtītāju, un Cēsu novada pašvaldību, Reģ. Nr. 90000031048, juridiskā adrese: Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101, kā Dabinātāju un Pretendentu kā Pārdevēju.

11. Nolikuma pielikumi

- 1. pielikums** – Tehniskā specifikācija
- 1.1. pielikums** - Instrukcija Tehniskā un finanšu piedāvājuma formas aizpildīšanai
- 1.2. pielikums** – Apliecinājums par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu
- 1.3. pielikums** – Loģistikas plāns
- 1.4. pielikums** – Pārtikas produkti, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām
- 1.5. pielikums** – Apliecinājums par videi draudzīgu piegādi
- 1.6. pielikums** – Apliecinājums par Zaļā publiskā iepirkuma nosacījumu ievērošanu
- 2. pielikums** - Pieteikums atklātam konkursam
- 3. pielikums** - Līguma projekts
- 4. pielikums** - Finanšu piedāvājums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs