



LATVIJAS REPUBLIKA  
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**CĒSU BĒRZAINES PAMATSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS**  
Adrese: Bērzaines ielā 34, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101  
tālrunis/fakss 64125638, www.csip.lv; e-pasts: [ci\\_ac@skolas.cesis.lv](mailto:ci_ac@skolas.cesis.lv)

---

## **AKCEPTĒTS**

Cēsu Bērzaines pamatskolas - attīstības centra  
Izglītības padomes 2013.gada 02. septembra sēdē, protokols Nr.1.  
un Cēsu Bērzaines pamatskolas - attīstības centra  
pedagoģiskās padomes 2013.gada 29.augusta sēdē, protokols Nr.1.

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS REGLAMENTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

### **I Izglītojamā tiesības:**

1. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību.
2. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
3. Tiesības izteikt savas domas pieklājīgā veidā.
4. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē izglītības iestādē (turpmāk tekstā – skola) un ārpus tās.
5. Tiesības uz personisko drošību.
6. Tiesības uz korektu izturēšanos.
7. Tiesības tikt ievēlētam un piedalīties skolas pašpārvaldē.
8. Saņemt bezmaksas medicīnisko aprūpi.
9. Tiesības uz skolas atbalsta personāla palīdzību.
10. Tiesības pārstāvēt skolu ārpus skolas pasākumos.
11. Tiesības savlaicīgi saņemt informāciju par plānotajiem kārtējiem kontroldarbiem vai ieskaitēm.
12. Tiesības ziņot administrācijai, atbalsta personālam un pedagogiem par necienīgu rīcību.
13. Tiesības lūgt palīdzību mācību vielas apgūvē.
14. Tiesības prasīt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem izglītojamajiem.
15. Uz izglītojamā īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību, ja tā lietota vai novietota saskaņā ar izglītības iestādē (turpmāk tekstā – skolā) noteikto kārtību.

### **II Izglītojamā pienākumi:**

16. Regulāri apmeklēt skolu, piedalīties mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.
17. Mācīties atbilstoši savām spējām.
18. Ievērot klasesbiedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.
19. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu, ārpusstundu nodarbību darba organizēšanu un vadīšanu.
20. Ievērot atbilstošas uzvedības normas.
21. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi, kā arī ievērot drošības noteikumus (instruktāžās noteikto).

22. Racionāli un pilnvērtīgi izmantot mācībām atvēlēto laiku, nekavēt mācību stundas un to sākumu bez attaisnojoša iemesla.
23. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses.
24. Nepieļaut emocionālu, fizisku un seksuālu vardarbību.
25. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
26. Saudzēt un kopt skolas vidi, kā arī internāta istabiņu vai klases telpu.
27. Apzinīgi veikt skolas dežuranta un virtuves dežuranta pienākumus.
28. Ievērot personīgo higiēnu, rūpēties par savu veselības stāvokli.
29. Uzņemties atbildību par savu rīcību.

### **III Ierašanās skolā:**

30. Ierodoties skolā, līdzī jābūt nepieciešamajiem personīgajiem mācību piederumiem, kā arī skolas izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
31. Izglītojamajam skolā nepieciešami atbilstoši apavi dzīvošanai internātā.
32. Izglītojamā apaviem un apģērbam jābūt tīriem un kārtīgiem, atbilstoši sezonai un temperatūrai telpās.
33. Ja izglītojamais iepriekšējās dienās kavējis skolu, tad viņš iesniedz internāta skolotājam un atbildīgajam ārstam kavējumu apstiprinošu dokumentu, ko paraksta vecāki. Ģimenes ārsta (vai cita medicīnas speciālista) izsniegtu zīmi iesniedz, ja kavētas vairāk nekā 3 dienas.
34. Valsts un skolas svētkos izglītojamajam jāierodas skolā svētku apģērbā (melni-balts) un atbilstošos apavos.
35. Sporta stundās jābūt sportošanai piemērotam tērpiem un sporta apaviem.
36. Skola neuzņemas atbildību par vērtslietām, mobilajiem telefoniem un naudu.

### **IV Kārtība un uzvedība mācību stundās:**

37. Uz stundām izglītojamais ierodas tām sagatavojies: ir izpildījis mājas darbus, paņēmis līdzī darbam nepieciešamos mācību materiālus un līdzekļus.
38. Izglītojamais ir atbildīgs par stundā izsniegtajiem mācību materiāliem, līdzekļiem un darba vietas kārtību.
39. Stundu laikā nav atļauts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju.
40. Mācību stundu laikā nav atļauts lietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtiem), kā arī mūzikas atskaņošanas un spēļu iekārtas.
41. Stundu laikā izglītojamais drīkst atstāt klasi ar skolotāja atļauju.

### **V Kārtība un uzvedība starpbrīžos:**

42. Starpbrīžos izglītojamie uzturas tikai skolas telpās vai skolas teritorijā.
43. Klases dežurants atbild par kārtību klases telpā.
44. Skolas dežuranti rūpējas par kārtību skolas gaitenīšos, labierīcībās un citās telpās.
45. Izglītojamie uz ēdienreizēm ierodas skolotāja/internāta skolotāja pavadībā. Ēdamzālē jāievēro ēšanas kultūra.
46. Ikdienā ievērot noteikto skolas dienas kārtību, skolas direktora apstiprināto stundu un nodarbību sarakstu, sekot līdzī informācijai uz stendiem, kā arī veiktajām izmaiņām.

### **VI Skolā nav atļauts:**

47. Nēsāt rotājumus, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību.
48. Ienest skolā un pielietot cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas (ieročus, spridzekļus, gāzes baloniņus un atkarību veicinošas vielas, šķiltavas, sērkokliņus un pirotehniku).
49. Skolas telpās un teritorijā smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās un citas vielas.
50. Lietot fizisku spēku pret citiem izglītojamajiem, pieaugušajiem, aizskart pārējo pašcieņu, lietot necenzētus vārdus.
51. Sēdēt uz galdiem un palodzēm klasēs un gaitenīšos.

52. Piesavināties vai bojāt skolas inventāru, izglītojamo un skolas darbinieku personīgās lietas, īpašumu.
53. Traucēt mācību stundas norisi, atstāt klasi bez atļaujas.
54. Iznīcināt vai bojāt pedagoģisko dokumentāciju.
55. Telpās staigāt virsdrēbēs, netīros apavos un ar cepuri galvā.
56. Gaitenšos, trepēs un citās telpās grūstīties, kļūst, ēst saulespuķu sēklas, spļaudīties un skriet.
57. Piegružot skolas telpas un teritoriju, saudzīgi izturēties pret inventāru.
58. Atstāt skolas teritoriju bez mācību priekšmetu skolotāju, internāta skolotāja vai dežūrējošā administrācijas pārstāvja ziņas.
59. Virsdrēbes novietot gaitenšos, kļūst telpās, sporta zālē un citās tam nepiemērotās vietās.
60. Izspiest un diedelēt naudu, mobilos telefonus, atskaņošanas iekārtas, saldumus no citiem izglītojamiem.
61. Doties ciemos pie skolasbiedriem uz mājām bez saskaņošanas ar vecākiem.

## **VII Vecākiem:**

62. Rūpēties par savu bērnu audzināšanu un ārstēšanu sadarbībā ar skolas pedagogiem un mediķiem.
63. Mācību gada sākumā vecāki vai citas atbildīgās personas atved izglītojamo uz skolu, iepazīstas ar sava bērna internāta skolotāju, ārstu un pārrunā visus jautājumus, kas attiecas uz izglītojamā veselību, uzvedību, mācībām un sadzīves jautājumiem.
64. Divas reizes semestrī (piektdienā vai sestdienā) vecāki ierodas uz vecāku sapulci, par kuras norisi laicīgi saņem informāciju.
65. Ja vecāki kopā ar bērnu vēlas atrasties ārpus skolas teritorijas, vecāki informē internāta skolotāju vai dežūrējošo administrācijas pārstāvi.
66. Vecāki iepazīstas ar bērna sasniegumiem, paraksta dienasgrāmatu un sekmju izrakstu, tiek ar mācību priekšmetu skolotājiem, internāta skolotājiem un ārstiem, lai kopīgi risinātu audzināšanas un ārstēšanas jautājumus.
67. Savus ierosinājumus vecāki izsaka tieši internāta skolotājam vai skolas administrācijai, kā arī aptaujās un anketās.
68. Vecāku un skolas darba koordinēšanai kopsapulcē ievēl Izglītības iestādes padomi.
69. Vecāki mācību gada sākumā iesniedz iesniegumu internāta skolotājam, ja vēlas, lai bērnu vienu atlaiž uz mājām.
70. Vecākiem jāpaziņo internāta skolotājam, ja viņi ir uzticējuši sava bērna aizvešanu no skolas kādai uzticamības personai.
71. Vecākiem uz skolu bērni jāatved un jāaizved brīvdienās un brīvlaikos skolas noteiktajos termiņos.
72. Vecāki ir atbildīgi par bērnu savlaicīgu ierašanos skolā pēc brīvdienām (arī brīvlaikiem). Neierašanās gadījumā savlaicīgi paziņo internāta skolotājam. Ja izglītojamais kavē vienu līdz trīs dienas, vecāki uzraksta kavējuma zīmi, ja kavē vairāk nekā trīs dienas, nepieciešama ārsta zīme.
73. Ja vecākiem rodas nepieciešamība vest bērnu pie citiem ārstiem vai speciālistiem, par to vēlamā sniegt informāciju skolas ārstam.
74. Vecāki atbalsta iespēju, ka katru nedēļas nogali bērns pavada mājās. Skola sedz izglītojamā ceļa izdevumus uz mājām un uz skolu vienu reizi nedēļā.
75. Par izglītojamā tīši sabojāto skolas inventāru, kā arī citu bērnu un pieaugušo personīgā īpašuma sabojāšanu vai nozaudētām skolas bibliotēkas grāmatām vecākiem sedz nodarītos zaudējumus (samaksājot skolas grāmatvedībā, pretī saņemot kvīti).
76. Uzsākot mācības skolā, izglītojamajam obligāti jābūt līdz kontaktzīmei, ka apliecinātu, ka viņš neslimo ar lipīgām slimībām un nav bijis kontaktā ar tām.
77. Ierodoties skolā izglītojamajam jābūt tīrai galvai (bez utīm un gnīdām) un ādai. Pretējā gadījumā skolai ir tiesības izglītojamo nepieņemt skolā līdz prasību izpildei.
78. Skola izglītojamā nodrošina ar mācību grāmatām un citiem mācību līdzekļiem, kā tas noteikts pastāvošos normatīvajos aktos. Vecāki, atvedot bērnu uz skolu, nodrošina viņu ar nepieciešamajiem personīgajiem mācību piederumiem: rakstāmpiederumiem, rūtiņu, līniju un

nošu burtnīcām, higiēnas piederumiem un sezonai atbilstošu apģērbu, sporta tērpu un apaviem, kā arī ģimenes ārsta un speciālistu nozīmētajiem medikamentiem.

79. Par personīgajām mantām, kuras nav nepieciešamas mācību procesa nodrošināšanai, t.sk. vērtslietām, mobilajiem telefoniem, mūzikas iekārtām u.c.) skola atbildību neuzņemas.
80. Vecāki, sadarbojoties ar internāta skolotāju, veic teātra un koncertu biļešu izdevumu apmaksu.
81. Nav atļauts doties ciemos pie skolasbiedriem uz mājām bez saskaņošanas ar vecākiem.
82. Visi skolas audzēkņu vecāki ar parakstu apliecina, ka viņi ir iepazīstināti un zina minētos noteikumus un apņemas tos ievērot.

### VIII Izglītojamo mācību un sabiedriskā darba motivēšanas sistēma

83. Cēsu Bērzaines pamatskolā - attīstības centrā izglītojamā mācību un sabiedriskā darba veicināšanai pielieto šādu motivēšanas sistēmu:
  - 83.1. **Atzinības (pateicības) izteikšana** – ar ieraksta veikšanu skolēna dienasgrāmatā, kuru veic priekšmeta skolotājs, internāta skolotājs vai skolas administrācija;
  - 83.2. **Atzinības (pateicība) izteikšana** klases vai skolas pasākumā, kuru veic priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, internāta skolotājs vai skolas administrācija;
84. **Pateicības, skolas Atzinības raksta vai balvas pasniegšana** Valsts svētkos, semestra vai mācību gada noslēgumā par šādiem sasniegumiem:
  - godalgotās vietas vai atzinības iegūšana mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs;
  - optimāli, augsti vērtējumi ikdienā mācību darbā;
  - vidējā vērtējuma mācību darbā kāpums no septembra līdz pavasara brīvdienām;
  - pozitīva attieksme un ieguldījums veicot sabiedriskos pienākumus, dalība interešu izglītības pulciņos un nodarbībās.
85. Latvijas valsts proklamēšanas gadadienas svinībās notiek sekmīgāko un sabiedriski aktīvāko skolēnu fotografēšanās pie Valsts un skolas karoga.

### IX Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem pārkāpšana

86. Ja izglītojamais neievēro šos Iekšējās kārtības noteikumus, skola ņemot vērā pastāvošos likumdošanas aktus un iesaistot atbildīgās institūcijas:
  - 86.1. informē vecākus par pārkāpumu, veicot ierakstu skolēna dienasgrāmatā vai informējot telefoniski;
  - 86.2. izglītojamais var tikt izsaukts uz skolēnu pašpārvaldes sanākumi;
  - 86.3. atkārtoti veicot pārkāpumu, izglītojamais ar vai bez vecākiem dodas var tikt aicināts uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā vai direktora;
  - 86.4. atkārtoti veicot pārkāpumu, izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi un tiek izteikts brīdinājums vai slēgta vienošanās par situācijas risinājumu un uzlabošanu;
  - 86.5. ņemot vērā pārkāpuma raksturu, skola var iesaistīt jautājumu risināšanā pašvaldību atbildīgās institūcijas vai tiesībsargājošo institūcijas.

Izskatīti 2.09.2013. skolas vecāku kopsapulcē

Direktors

Zigmunds Ozols